



Betreuungszeitenmitteilung

Anlage zum Antrag auf Förderung in Kindertagespflege gem. § 23 Sozialgesetzbuch (SGB) VIII

Name des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdatum des Kindes	Geschlecht des Kindes

a) Name der betreuenden Kindertagespflegeperson (KTPP): _____

b) Ab welchem genauem Datum (Tag, Monat, Jahr) ist die Betreuungszeitenmitteilung gültig: _____

c) Wie viele **gleichbleibende Stunden pro Woche** werden zur Betreuung benötigt?

Stunden insgesamt pro Woche

d) Ist **eine unregelmäßige Betreuung** (z.B. wg. Schichtdienst) notwendig?

Wenn ja, füllen Sie diese in den folgenden Feldern für jede Woche im Monat aus:

Woche 1: _____ Stunden pro Woche Woche 2: _____ Stunden pro Woche
Woche 3: _____ Stunden pro Woche Woche 4: _____ Stunden pro Woche

Tragen Sie hier bitte die Abwesenheitswochen für den beantragten Förderungszeitraum ein:

von: _____ **bis:** _____
(muss identisch mit beantragtem Förderungszeitraum sein)

Es findet keine Betreuung statt, aufgrund von:

- | | | |
|---|--------------------------|--|
| 1. gemeinsamer Urlaub des Kindertagespflegekindes und der Kindertagespflegeperson | <input type="checkbox"/> | Wochen insgesamt im Bewilligungszeitraum |
| 2. alleiniger Urlaub der Kindertagespflegeperson | <input type="checkbox"/> | Wochen insgesamt im Bewilligungszeitraum |
| 3. alleinige Abwesenheit des Kindertagespflegekindes, und gleichzeitiger Betreuungsbereitschaft der Kindertagespflegeperson | <input type="checkbox"/> | Wochen insgesamt im Bewilligungszeitraum |

- Bei vorübergehender Abwesenheit des Kindertagespflegekindes (z.B. Urlaub der Eltern / vorlesungsfreie Zeiten bei Studenten, Krankheit des Kindes, etc.) und gleichzeitiger Betreuungsbereitschaft der Kindertagespflegeperson wird die laufende Geldleistung bis zu 4 Wochen pro Jahr weitergezahlt.
- Bei Urlaub oder Krankheit der Kindertagespflegeperson erfolgt keine Vergütung.
- Die Punkte 1 bis 3 sind vollständig auszufüllen.
- Die Betreuungszeitenmitteilung kann nur bei Vollständigkeit bearbeitet werden.

Betreuungszeiten

Eingewöhnungszeit (Datum: von... - bis...)	
Beginn der regelmäßigen Betreuung (Datum ab)	
Betreuungsort (Name der KTRP und Anschrift des Betreuungsortes)	
Regelmäßige Betreuungszeiten	
<input type="checkbox"/> Montags	von _____ Uhr bis _____ Uhr = _____ Stunden
<input type="checkbox"/> Dienstags	von _____ Uhr bis _____ Uhr = _____ Stunden
<input type="checkbox"/> Mittwochs	von _____ Uhr bis _____ Uhr = _____ Stunden
<input type="checkbox"/> Donnerstags	von _____ Uhr bis _____ Uhr = _____ Stunden
<input type="checkbox"/> Freitags	von _____ Uhr bis _____ Uhr = _____ Stunden
<input type="checkbox"/> Samstags	von _____ Uhr bis _____ Uhr = _____ Stunden
<input type="checkbox"/> Sonntags	von _____ Uhr bis _____ Uhr = _____ Stunden

Bitte wählen Sie unter den folgenden Möglichkeiten aus

Die Betreuung meines Kindes findet

- bei der Kindertagespflegeperson zu Hause statt
- bei uns zu Hause, durch eine Kindertagespflegeperson, statt
- in anderen geeigneten Räumen statt

Weitere Betreuungszeiten werden abgedeckt durch

- Krippe von _____ Uhr bis _____ Uhr
- Kindergarten von _____ Uhr bis _____ Uhr
- Hort von _____ Uhr bis _____ Uhr
- Schule von _____ Uhr bis _____ Uhr

Kind wird betreut aufgrund von (bitte bei Antragstellung entsprechende Nachweise beilegen)

- Erwerbstätigkeit (z.B. *Arbeitsvertrag, Gehaltsabrechnung*)
- Eingliederung in Arbeit (z.B. *Bescheid Agentur für Arbeit/Jobcenter*)
- Ausbildung | Studium | Schule (z.B. *Ausbildungs-/Praktikumsvertrag, Schul-/Studienbescheinigung*)
- Pädagogischen Bedarfs (z.B. *Bericht Sozialer Dienst*)
- Sonstiges _____

Wichtige Hinweise!

Eingewöhnung

Bei Eingewöhnung bitten wir um Beachtung, dass die Eingewöhnungszeit maximal bis zum Erreichen der bewilligten wöchentlich gleichbleibenden Betreuungszeit gefördert werden kann.

Die Dauer der geförderten Eingewöhnung beträgt maximal 4 Wochen.

Sollte Ihr Kind das erste Lebensjahr noch nicht erreicht haben, kann die Eingewöhnung frühesten 4 Wochen vor Arbeitsbeginn des Elternteiles/der Elternteile gefördert werden.

Erhöhung und Reduzierung der Betreuungszeit

Eine Erhöhung der Betreuungszeit kann frühestens ab dem Monat anerkannt werden, in dem die Änderung dem Jugendamt mitgeteilt wurde.

Änderungen in der Betreuungszeit

Vereinzelte geringfügige Schwankungen in der Betreuungszeit (ca. +/- 10 Stunden monatlich) bleiben unberücksichtigt. Eine dauerhafte Änderung, bei welcher sich der Betreuungsbedarf generell um weniger als 10 Stunden pro Monat erhöht oder um weniger als 10 Stunden pro Monat verringert, kann maximal einmalig im Bewilligungszeitraum gewährt werden. Bei vorübergehenden größeren Veränderungen im Betreuungsumfang erfolgt eine Nachberechnung (Spitzabrechnung). Eine Nachberechnung kann nur die Ausnahme und nicht den Regelfall darstellen! Zu Unrecht gewährte Leistungen werden zurückgefordert bzw. verrechnet.

Kostenbeitragspflicht

Es ist mir/uns bekannt, dass sich der Kostenbeitrag aus der monatlichen Betreuungszeit und der Anzahl der Kinder in der Familie berechnet.

	Kostenbeitrag je Betreuungsstunde
Familie mit einem Kind unter 18 Jahren	1,82 €
Familie mit zwei Kindern unter 18 Jahren	1,40 €
Familie mit drei Kindern unter 18 Jahren	0,93 €
Familie mit vier oder mehr Kindern unter 18 Jahren	0,31 €

Abtretung der laufenden Geldleistungen (bei angestellten Kindertagespflegepersonen):

Für Kindertagespflegepersonen, die in einem Angestelltenverhältnis stehen, sind folgende Hinweise wichtig:

Durch den öffentlich-rechtlichen Vertrag nach §§ 53 ff. SGB VIII tritt die Kindertagespflegeperson Ihren Anspruch auf Auszahlung von laufenden Geldleistungen für betreute Kinder in Kindertagespflege im Rahmen von bewilligten Förderleistungen durch das Kreisjugendamt Rhein-Neckar-Kreis für die Dauer des aktuellen Beschäftigungsverhältnisses an ihren Arbeitgeber ab.

Damit erhält der Arbeitgeber, alle im Rahmen der Kindertagespflege möglichen Geldleistungen vom Jugendamt ausbezahlt. Der Arbeitgeber verpflichten sich, die Leistungen entsprechend dem Anstellungsverhältnis gegenüber der Kindertagespflegeperson zu verwenden und anzugeben.

Die angestellte Kindertagespflegeperson und der Arbeitgeber verpflichten sich, das Jugendamt über Ereignisse, die Einfluss auf die Zahlung von Förderleistungen in Kindertagespflege haben können (z. B. Beendigung des Betreuungsverhältnisses, veränderte Betreuungszeiten, andere Beschäftigungszeiten der Personensorgeberechtigten) umgehend zu benachrichtigen. Etwaige ohne Rechtsgrund ausbezahlte Leistungen sind durch den Arbeitgeber zurück zu zahlen.

Allgemeiner Hinweis:

Die Kindertagespflegeperson wird gebeten, einen Nachweis über tatsächlich erbrachte Betreuungsstunden selbständig zu führen und auf Verlangen bzw. bei Klärungsbedarf dem Landratsamt Rhein-Neckar-Kreis - Jugendamt - vorzulegen.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag auf Förderung in Kindertagespflege erst nach Eingang der Betreuungszeitenmitteilung abschließend bearbeitet werden kann.

Für die Bewilligung des Antrages nach § 23 SGB VIII benötigt die Fachberatung Kindertagespflege (Referat Pflegekinderdienst) eine lückenlose Auflistung der aktuell betreuten Kinder. Benutzen Sie hierfür das Formular „**Erklärung der Tagespflegeperson**“. **Bitte beachten Sie, dass erst nach Eingang des Formulars bei Ihrem zuständigen Sachbearbeiter der Fachberatung Kindertagespflege eine Bewilligung erfolgen kann.**

Bitte senden Sie uns grundsätzlich keine Originalunterlagen, sondern lediglich Kopien.

Die Information gemäß Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung entnehmen Sie dem beigefügten

Link: [https://www.rhein-neckar-kreis.de/site/Rhein-Neckar-Kreis-2016/get/documents_E-620292605/rhein-neckar-Seite 3 von 3kreis/Daten/Formulare%20Jugendamt/Formulare%20Kindertagespflege/DSGVO_Infoblatt_Tagespflege.pdf](https://www.rhein-neckar-kreis.de/site/Rhein-Neckar-Kreis-2016/get/documents_E-620292605/rhein-neckar-Seite%203%20kreis/Daten/Formulare%20Jugendamt/Formulare%20Kindertagespflege/DSGVO_Infoblatt_Tagespflege.pdf)

Datum, Unterschrift Eltern

Datum, Unterschrift
Kindertagespflegeperson